

PDIS 実施機関の論文成果登録について

PDISの成果として出版した論文の登録をお願いします。登録は実施者自ら(または代理人)が、ウェブで行うことができます。登録データは事業期間中ならばいつでも更新可能です。また登録情報は、すぐにPDISのウェブに反映されます。なお、登録した論文は「エクスポート」ボタンを押すことで、tsv形式のファイルとしてダウンロードできます。

以下に、登録修正の手順を記します。

- I. 論文登録システムにログインする
- II. 論文を新規に登録する
- III. 登録済みの論文を修正する。

I. 論文登録システムにログインする

1. PDISのウェブページ(<http://pford.jp>)にアクセスし、右上の「論文業績登録」をクリックする。



2. 「1. ワンタイムパスワード発行」に事業実施者のメールアドレスを入力して、「メール送信」ボタンを押す。30秒程度でpdis.koho@pford.jpからパスワードが記されたメールが届く。

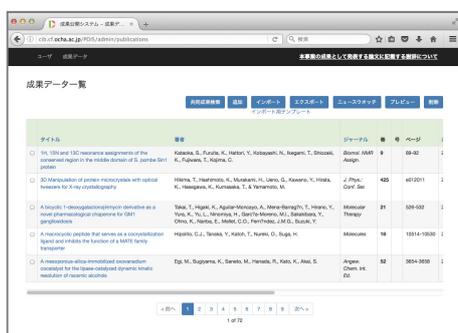
3. 届いたパスワードを「2. ログイン」の「ワンタイムパスワード」に貼り付け、「メールアドレス」を入力して、ログインボタンを押すことで、データベースにログインでき、「成果データ一覧」画面が現れる。



実施者以外の方(代理人)が論文登録する場合は、大輪人のメールアドレスをpdis.koho@pford.jpまでお知らせください。いただいたメールアドレスを登録し、代理人の方でも論文を登録できるように設定します。

II. 論文を新規に登録する

1. 「成果データ一覧」の上部にある青いボタン群から、「追加」を選ぶ。
2. 論文書誌情報入力画面に必要情報を入力し、最下部の「確定」ボタンを押す。
3. または、ログインした画面上部の青いボタン群から、「インポート用テンプレート」をダウンロードし、エクセル等でデータを入力したあとtsv形式(各項目をtabで分割)で保存し、「インポート」ボタンを押し、先のファイルをデータベースにアップロードする。



III. 登録済みの論文を修正する。

1. 「成果データ一覧」の論文一覧から、内容を修正更新する論文のタイトルをクリックする。
2. 「成果データの編集」画面で編集し、最下部の「確定」ボタンを押す。

以上。